

Jednací řád

Zastupitelstva obce Nelepeč-Žernůvka

Zastupitelstvo obce Nelepeč-Žernůvka ve smyslu ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., se usneslo na tomto jednacím řádu.

§ 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce Nelepeč-Žernůvka upravuje přípravu a průběh zasedání zastupitelstva obce, kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i otázky související s tímto zasedáním.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce. Ve věcech patřících do přenesené působnosti rozhoduje zastupitelstvo obce jen tehdy, stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní zákon.

§ 3

Svolání jednání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a řídí starostka obce, v nepřítomnosti starostky místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva obce.
2. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
3. Nesvolá-li starostka zasedání zastupitelstva obce podle předchozího odstavce, učiní tak místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva obce.

§ 4

Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starostka obce. V případech uvedených v ust. §3 odst. 1 druhá věta a v odst. 3 místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva obce.
Stanoví zejména :
a/ dobu a místo konání
b/ odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
Zajistí :
a/ písemné vyrozumění všech zastupitelů obce o termínu jednání s uvedením programu zasedání nejméně sedm kalendářních dnů před zasedáním
b/ umožní všem členům zastupitelstva obce prostudování veškerých podkladových materiálů k jednotlivým bodům programu

2. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce, kromě toho uveřejní informaci na webových stránkách obce.

§ 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání. V případě nepřítomnosti jsou povinni omluvit svoji neúčast ústně nebo písemně starostce s uvedením důvodu. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá předsedající zasedání zastupitelstva.
2. Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva obce svým podpisem do prezenční listiny.
3. Při jednání zastupitelstva obce jsou všichni členové povinni respektovat jednací řád, kterým je jeho průběh upraven.
4. Jednotlivý členové zastupitelstva jsou povinni při svých vystoupeních respektovat pravidla slušnosti, zdržet se veškerých vulgarit, nesnižovat důstojnost jednotlivých členů zastupitelstva, jakož i jiným způsobem nenarušovat průběh jednání.
5. Pro případ opakovaného porušení některé z povinností bodu 3 a 4 je předsedající oprávněn po předchozím upozornění vykázat tohoto člena zastupitelstva z dalšího jednání.

§ 6

Program zasedání

1. Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje jeho svolavatel.
2. Členové zastupitelstva jsou oprávněni předložit další návrhy na doplnění programu zasedání případně na vypuštění jednotlivých bodů programu navrženého svolavatelem a to bezprostředně po zahájení zasedání předsedajícím v rámci schvalování programu.
3. Zasedání zastupitelstva se řídí výlučně schváleným programem.

§ 7

Průběh zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva je veřejné a řídí ho starostka v jeho nepřítomnosti místostarosta/dále jen předsedající/.
2. Předsedající zahájí zasedání zastupitelstva a konstatuje, že byly splněny zákonné podmínky pro řádné konání zasedání – tj. že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, zjistí, že je zastupitelstvo usnášeníschopné a určí zapisovatele. Není-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů náhradní zasedání v souladu s ust. § 3 jednacího řádu.
3. Předsedající předloží členům zastupitelstva k úpravě a poté ke schválení program zasedání a dále složení návrhové komise a jména dvou ověřovatelů zápisu z řad členů zastupitelstva. V této části není přípustná rozprava občanů.

4. Předsedající dále konstatuje, že byl ověřen zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce. Následně zastupitelstvo rozhodne o případných námitkách členů zastupitelstva proti již ověřenému zápisu.
5. Předsedající seznámí zastupitelstvo obce a ostatní přítomné s obsahem daného bodu dle schváleného programu. Předsedající následně zahájí rozpravu členů zastupitelstva k tomuto bodu. Členové zastupitelstva mohou vyjádřit své názory a stanoviska k danému bodu po udělení slova předsedajícím. Předsedající vyzve přítomné občany k vyjádření jejich případných stanovisek k projednávanému bodu. Občané jsou povinni požádat o udělení práva vyjádřit se k danému bodu zvednutím ruky. O pořadí, ve kterém má občan právo vyjádřit se k věci rozhoduje předsedající. Stejně tak rozhoduje o celkové délce možnosti vyjadřovat se k jednotlivému bodu programu. Po ukončení rozpravy členů zastupitelstva a občanů vyzve předsedající členy návrhové komise k formulaci návrhu usnesení k projednávanému bodu. O předloženém návrhu usnesení zahájí předsedající hlasování, řídí jeho průběh a zajišťuje jeho výsledek.
6. Způsobem uvedeným v předchozím odstavci jsou postupně projednávány jednotlivé body schváleného programu zasedání zastupitelstva.
7. Po projednání každého bodu schváleného programu zasedání vyzve předsedající členy návrhové komise k předložení návrhu usnesení.
8. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce. Předsedající je oprávněn vykázat ze zasedací místnosti každého rušitele jednání.
9. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit max. 5 minut, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 8

Usnesení zastupitelstva obce

1. Usnesení zastupitelstva obce musí obsahově odpovídat průběhu zasedání.
2. Závěry, opatření, uložené úkoly a způsob kontroly jejich plnění musí být v usnesení formulovány stručně, adresně s termíny a označením osoby odpovědné za jejich splnění
3. Návrh usnesení formuluje a zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise. Schválené usnesení podepisuje starostka s místostarostou obce.
4. Kontrolu plnění usnesení provádí starostka a zastupitelstvo obce na každém následujícím zasedání zastupitelstva obce.

§ 9

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Hlasování zastupitelstva je veřejné.
3. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

§ 10

Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na předsedy výborů, písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů.
2. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence na obecním úřadu.

§ 11

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá náhradní zasedání do 15 dnů a to způsobem uvedeným v ust. § 3 tohoto jednacího řádu.

§ 12

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis.
2. Zápis podepisuje starostka nebo místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený program jednání zastupitelstva, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Jeho nedílnou součástí je prezenční listina členů zastupitelstva obce.
3. Zápis se pořizuje do 10 dnů po skončení zasedání, a je uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

§ 13

Závěrečné ustanovení

1. Schváleno na zastupitelstvu obce Nelepeč - Žernůvka dne 30. 05. 2018
2. Schválením tohoto jednacího řádu zaniká platnost jednacího řádu obce Nelepeč-Žernůvka ze dne ... 20. 12. 2017.....



Tomáš Dvořáček

místostarosta obce



Věra Ressová

starostka obce